附件1：

**浙江省文化产业创新发展研究院《2023年浙江省文化产业发展报告》项目投标书**

|  |  |
| --- | --- |
| **课题名称** |  |
| **招标方向** |  |
| **负 责 人** |  |
| **所在单位** |  |
| **联系电话** |  |

浙江省文化产业创新发展研究院办公室

2024年2月制

**投标者承诺：**

本人承诺对《投标书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。研究团队负责人、团队成员、合作单位均已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，项目负责人承担全部责任。如获准立项，本人承诺以本《投标书》为有约束力的协议，遵守国家社科基金管理规章，遵循学术规范，恪守科研诚信，扎实开展研究工作，在规定时间内完成《2023年浙江省文化产业发展报告》项目的撰写工作。

申请者（签章）： 年 月 日

**责任单位承诺：**

本单位对申请者填写的各项内容的真实性负责，保证没有不符合申报的情形，没有知识产权的争议。

本单位承诺遵守《投标书》评审纪律，杜绝可能影响公正评审的不端行为，维护省文产院项目招标公正性。

如获本项目撰写资格，承诺以本表为有约束力的协议，遵守浙江省文化产业创新发展研究院的有关规定，为本项目提供必要的支持，并做好相关协调和管理工作，对本项目完成提供信誉保证。

单位（盖章）：

年 月 日

**填表说明：**

1. 投标书一律要求用计算机如实填写，A4纸单面打印。

2. 投标书填写要简洁、规范、准确、清晰，不加附件，适当控制篇幅和字数。各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续性和完整性。

**一、基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | |
| 负 责 人 |  | | 性别 |  | | 民族 | |  |
| 出生日期 |  | | 身份证 |  | | | | |
| 行政职务 |  | | 专业职称 |  | | 研究专长 | |  |
| 最后学历 |  | | 最后学位 |  | | 担任导师 | |  |
| 工作单位 |  | | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | 邮政编码 | |  |
| 联系方式 | 办： | | 宅： | 手机： | | E-mail: | | |
| **主 要 参 加 者** | | | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 出生日期 | 职称 | 工作单位 | | 学位 | 主要研究领域和专长 | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
| 预期成果 |  | | | | | 字数： | | |
| 申请经费 |  | | | | 预计完成时间 | |  | |

**二、项目负责人情况**

|  |
| --- |
| **1.本人国内外学习经历、工作简历、学术兼职、所获奖励或荣誉称号等基本情况。**  **2.本人主要研究领域和研究专长、与投标课题相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等具体情况（本项重点填写）。** |

**三、项目计划**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：  **1.本项目研究的实地调研（或实验）方案、资料文献搜集整理方案、总体进度安排和年度进展计划。**  **2.项目负责人和核心成员的具体任务分工和每年投入时间（月）。**  **3.主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数，成果出版或发表、宣传推介的方式和计划。** |

**四、研究经费**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 类别 | 金额（万元） | 开支细目 |
| 直接经费 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 间接经费 | |  | |
| 合 计 | |  | |

注：1.经费预算按照《国家社会科学基金项目资金管理办法》的有关规定编制，须注明开支细目。

2.研究周期长、经费投入大的项目可分年度单独编制经费预算细目；如有其他经费来源，请提供出资单位证明材料，附在本预算表之后。

3.大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

**五、研究团队承诺**

| **项目负责人** |  | **联系方式** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 负 责 人签章 年 月 日    团队代表人签章 年 月 日 | | | |

**六、项目负责人所在单位意见**

|  |
| --- |
| 申请书填写的内容是否属实；本单位是否能提供完成、修改申报项目所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。  单位负责人签名（章）： 公 章  年 月 日 |

**七、责任单位审核意见**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审专家** | **评审意见** | **是否同意** | **专家签字** |
| 评审专家1 |  |  |  |
| 评审专家2 |  |  |  |
| 评审专家3 |  |  |  |
| **责任单位审核意见** | | | |
| 所填内容是否属实，申请人是否符合申报条件，是否同意申报。  其他说明：      单位（盖章）：  年 月 日 | | | |